

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Kursanmeldungen sind vorzugsweise in elektronischer Form mittels Anmeldeformular an die Strahlenschutz-Akademie Dresden an der GWT TUD GmbH (SAD) zu richten. Es besteht weiterhin die Möglichkeit eine Anmeldung auch als Telefax oder Brief, formlos oder per E-Mail mit nachstehend aufgeführten Daten an die SAD zu richten.
2. Für die Korrespondenz, die zu erstellenden Unterrichtsmaterialien sowie für die behördlich anerkannten Teilnahmebescheinigungen benötigt die SAD folgende Angaben:
 - Kursbezeichnung und Veranstaltungstermin des zu belegenden Kurses,
 - Name, Vorname, Titel, Beruf, Geburtsdatum mit Geburtsort des Kursteilnehmers und dessen Privatanschrift,
 - Name des Anmelders (Ansprechpartner in der Firma), Firmenanschrift mit Telefon sowie ggf. Fax und E-Mail Adresse und
 - Rechnungsadresse, falls abweichend von der Firmenanschrift.
3. Gern beraten wir Sie bei der Auswahl der Strahlenschutzkurse. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass verbindliche Aussagen zu der benötigten Fachkundegruppe nur die jeweils zuständige Behörde erteilen kann.
4. Mit einer Anmeldung zu einem unserer Kurse werden Ihre personenbezogenen Daten (alle Daten, die im Zusammenhang mit Ihrem Namen stehen) gespeichert. Die SAD wird die vom Teilnehmer überlassenen Daten vertraulich behandeln und nur im Einklang mit den datenschutzrechtlichen Bestimmungen nutzen. Die vom Teilnehmer übermittelten Bestandsdaten (Titel, Vorname, Nachname, Geburtstag und -ort, Wohnort, Tel., Fax, E-Mail, Firmen- und Rechnungsanschrift, sowie Art des Kurses) werden durch die SAD in einer elektronischen Datenbank gespeichert und zum Zwecke der Erbringung der Leistung und zur Abrechnung verarbeitet. Die Daten bleiben für mindestens 5 Jahre gespeichert (siehe auch Ausstellung von Duplikaten).
5. Soweit von Ihnen gewünscht, werden wir Sie über unsere Leistungen und Veranstaltungen informieren und Sie dazu per E-Mail kontaktieren. Ihre Einwilligung dazu können Sie jederzeit widerrufen. Die SAD schützt Ihre personenbezogenen Daten.
6. Die SAD berücksichtigt die schriftlichen Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs. Zusammen mit der Anmeldebestätigung erhalten die Teilnehmer ca. 14 Tage vor Kursbeginn die Rechnung und die notwendigen Informationen zum Kurs sowie die Anreisebeschreibung. Die Kursgebühr ist vor Kursbeginn auf das Konto der SAD zu überweisen. Erst wenn der Zahlungseingang erkennbar ist, kann die Teilnahmebescheinigung ausgehändigt werden. Die Kursunterlagen und die Pausengetränke sind in der Gebühr enthalten.
7. Nur nach regelmäßiger Teilnahme am Unterricht, bestandener Leistungsnachweis (Prüfung) und Eingang der Kursgebühr erhalten die Teilnehmer ihre Teilnahmebescheinigung. Andernfalls kann vorläufig nur ein Nachweis der Anwesenheit ausgegeben werden. Es gilt die Prüfungsordnung für Strahlenschutzkurse.

8. Ein Rücktritt von der Anmeldung ist nur schriftlich gültig. Bei Eingang der Stornierung bis 14 Tage vor Kursbeginn wird keine Gebühr erhoben. Meldet sich ein Teilnehmer danach bis zum 3. Arbeitstag vor Veranstaltungsbeginn ab, erhält er 50 % der gezahlten Lehrgangsgebühr zurück oder die Lehrgangsgebühr wird vollständig für den Besuch eines späteren Strahlenschutzkurses angerechnet. Bei späterer Absage, Nichterscheinen oder vorzeitigem Beenden des Kurses bleibt die gesamte Teilnahmegebühr zur Zahlung fällig.
9. Eine Terminumbuchung ist nur bei bezahlter Rechnung und nur bis 3 Tage vor Beginn der Veranstaltung einmalig möglich. Die SAD behält sich das Recht vor, für diese Umbuchungen eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von bis zu 50,00 EUR zu erheben.
10. Bei Vorliegen von entsprechenden Rahmenbedingungen (Ausstattung der Räumlichkeiten, Mindestteilnehmerzahl) bietet die SAD auch die Durchführung von „Außer Haus“ – Kursen an.
11. Strahlenschutzkurse für Einzelpersonen bzw. Kleingruppen können in Absprache mit der SAD unter Berechnung eines Gebührenaufschlages durchgeführt werden.
12. Im Rahmen einer Kursanmeldung können gegen Gebühr Vorbereitungsseminare gebucht werden.
13. Innerhalb einer Frist von 5 Jahren nach erfolgreicher Absolvierung eines Kurses kann auf Anforderung des Kursteilnehmers eine Zweitausfertigung (Duplikat) der Kursbescheinigung ausgestellt werden. Die SAD behält sich das Recht vor, dafür eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 20,00 EUR zuzüglich Versandkosten zu erheben.
14. Die SAD behält sich vor, den angekündigten Kurs bei zu geringer Teilnehmerzahl oder bei Ausfall eines Referenten bis eine Woche vor Beginn abzusagen. In diesem Fall werden bereits entrichtete Kursgebühren erstattet. Darüber hinausgehende Ansprüche gegen die SAD sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Dresden.

Dresden, August 2013